

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 25.12.2019 г.

Утверждаю  
Директор школы *Л.Ю. Кулабухова*  
Приказ № 265 ОД от 26.12.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема учащихся

МКОУ «Средняя школа №12»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказами Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приёма граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают приём на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования МР «Сухиничский район», за которой Школа закреплена постановлением администрации МР «Сухиничский район» (далее — постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

### 2. Общие требования к приёму в Школу

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации МР «Сухиничский район». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде или в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» по электронному адресу <http://entry.admoblkaluga.ru>, а также (или) через официальный портал-интернет государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего предоставляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.7. В заявлении о приёме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего:
- дата и место рождения поступающего,
- фамилия, имя, отчество (последнее) при наличии родителей законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Форма заявления о приеме на обучение утверждается директором школы.

2.11. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма необходимых документов.

2.14. Приказ о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода оформляется в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2 -4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перевёлся учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### **3. Приём в первый класс**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В I класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Приём в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации МР «Сухиничский район».

Школа ежегодно устанавливает дату начала приёма заявлений о зачислении детей в класс и утверждает график приёма документов, сайт для подачи заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. Приём в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня приём закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.4. Приём закреплённых лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5.Количество свободных мест для приёма лиц, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 30 июня текущего гола.

3.6.Приём граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября -текущего года.

3.7.Приём на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

3.8.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документы, предусмотренные в п.3.7. и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10.Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы- после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Приём в I класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

#### **4. Приём во 2-11 классы**

4.1.Приём граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Приём во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3.При приёме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Приём в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается приём заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.6. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

## **5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года ОГЭ, до 1 февраля – ЕГЭ.