

Рассмотрено и принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 25.12 2018 г.

Директор школы

Приказ № 332 от 26.12 2018 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
МКОУ «Средняя школа № 12»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. и на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район» (далее Правила).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольной группе кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области (далее дошкольная группа кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи) и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок приема граждан в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

2.1. В дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также и граждане, проживающие на территории, за которой закреплена.

2.2. Основание для отказа в приеме в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи является отсутствие в ней свободных мест.

2.3. Прием в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при наличии направления отдела образования администрации МР «Сухиничский район»

2.4. Прием в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (заявитель). При подаче

заявления о приеме родитель (законный представитель), либо оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2. 5. МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи (Приложение № 1)

2.7. Заявление содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
 - дата и место рождения ребенка,
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
 - адрес места проживания ребенка, его родителей (законных представителей),
- Контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.8. Для приема в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.9. Для приема в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Для приема в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации,
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Копии предъявленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи за прием и регистрацию документов (далее- ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, дата принятия документов.

После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

3. Регистрация заявления.

3.1. Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений.

3.2. При приеме документов Заявителю ответственным лицом выдается расписка в приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

3.3. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с Заявителем

3.4. На основании предъявленных документов руководитель МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи (далее приказ). Уведомление об издании приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на информационном стенде и на сайте

3.5. Копии предъявленных Заявителем документов, хранятся в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

№ ____ « ____ » _____ 20
 Номер и дата регистрации заявления
 № ____ « ____ » _____ 20
 Приказ о зачислении

Директору МКОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 12» г. Сухиничи
 Сухиничского района Калужской области
 Кулабуховой Татьяне Юрьевне _____
 От проживающего (й) по а адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю)

Сына ДО Ч Ъ

Ф.И.О. ребенка.

родившегося (уюся)

число, месяц, год рождения,

место рождения

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)

в дошкольную группу кратковременного пребывания МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области с « _____ » _____ 20 ____ г.
 Ознакомлен (а) с уставными Документами: Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, с правами и обязанностями воспитанников с иными нормативными актами.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф И Л), полностью)

Адрес места жительства

контактный телефон:

отец:

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства

Контактный телефон:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 У) 152-ФЗ «О персональных данных»

я. _____

(фамилия, имя, отчество), (паспортные данные) даю согласие на обработку МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования, данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением поданным в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи. К заявлению прилагаю: направление отдела образования МР «Сухиничский район», копию паспорта родителя (законного представителя), медицинское заключение,

(дата подачи заявления)

инициалы

« ____ » _____ Г.

_____ / _____

(дата подачи заявления)

Подпись

Фамилия.Инициалы