

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Утверждаю  
Директор школы Т.Ю. Кулабухова  
Приказ № 1/11 от 1.09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ**  
**УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 12» города Сухиничи

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г.Сухиничи» (далее — Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 г. №734 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г, № 1015»;

1.1.4. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 и д.р.

1.1.5. Устава МКОУ «Средняя школа №12».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в МКОУ «Средняя школа №12» г. Сухиничи.

1.3. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривается с начала учебного года или в иные сроки по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

1.5.1. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

1.5.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.5.3. с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по итогам учебного года.

1.7. Под ИУП в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее - ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.8. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.9. Основанием для формирования ИУП в период является решение педагогического совета МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи, принятое на основании заявления от обучающихся и (или) родителей (законных представителей) и закрепленное приказом по образовательному учреждению, издаваемым не позднее 1 сентября нового учебного года. Исключение могут составлять те ИУП, необходимость в которых возникает в зависимости от сложившейся ситуации в течение учебного года, основанием которых является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

## **2. Цели, задачи ИУП**

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей реализации ИУП:

2.2.1. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования для учащихся, целью которого является:

- физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности);
- предпрофильной подготовки, самоопределения учащихся в выборе будущей профессии;
- профильного обучения;
- творческих достижений (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного масштаба).

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами ИУП являются:

- поддержка молодых талантов и мотивированных учащихся;
- поддержка детей с ОВЗ;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- эффективная подготовка выпускников к освоению программ высшего профессионального образования;
- обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью;
- реализация предпрофильной подготовки учащихся;
- организация профильного обучения на уровне старшей школы;
- ранняя профилизация обучения.

2.4. Основными принципами ИУ в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация;
- индивидуализация.

### **3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

- 3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи
- 3.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи
- 3.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.
- 3.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении учащегося или его родителей (законных представителей) учащихся об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 3.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.
- 3.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо по заявлению совершеннолетних учащихся на определённый срок, но не более 1 учебного года.
- 3.8. В заявлении указываются срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).
- 3.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года, рассмотрение которых осуществляется МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи в соответствии с п.1.9 настоящего положения.
- 3.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется в течение 10 дней с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующего заявления и закрепляется приказом директора по МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи «О внесении изменений в образовательную программу (соответствующего уровня образования) МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи
- 3.11. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в уставе МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

3.12. С учетом желаний, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи с учетом запросов родителей (законных представителей) учащихся и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

3.14. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

#### **4. Структура и содержание ИУП**

4.1. Структура ИУП МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи определяется самостоятельно.

4.2. Содержание ИУП МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи соответствующего уровня образования должно:

обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи;

- соответствовать направленности (профиля) образования МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (при реализации):

- содержанию ООП МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи соответствующего уровня образования;

- специфике и традициям МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи;

- запросам участников образовательных отношений.

#### **5. Реализация основных образовательных программ по ИУП ускоренно**

5.1. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану ускоренно излагается после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора Школы.

5.2. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах по ускоренным программам, их группировка по предметным областям, идентичны учебному плану Школы, рассчитанным на полный срок обучения.

#### **6. Промежуточная и итоговая аттестация**

6.1. Для объективной оценки знаний учащихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам четверти во 2-9 классах:
- по итогам полугодия в 10-11 классах:
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок учащихся во 2-11 классах.

6.2. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

6.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»).

6.5. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.7. Учащиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

6.9. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (п. 6 статьи 59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.10. Государственная итоговая аттестация учащихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.12. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **7. Порядок формирования и утверждения ИУП**

7.1. Порядок разработки ИУП МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи включает следующее.

7.1.1. Основанием формирования ИУП является заявление родителей (законных представителей) учащихся.

7.1.2. При формировании ИУП начального общего образования необходимо:

- осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов предметных областей (см. п. 4.3.).

7.1.3. При формировании ИУП основного общего образования необходимо:

- осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов предметных областей (см. п. 4.4.).

7.1.4. При формировании ИУП среднего общего образования необходимо:

осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов (см. п. 4.5.) на базовом или профильном уровнях;

7.1.5. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для развития учащихся, согласно соответствующего уровня общего образования и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

7.1.6. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:

- мониторинг учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов в течение месяца текущего учебного года;

- заместитель руководителя МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, обрабатывают полученную информацию в течение недели, по итогам которой готовится соответствующий документ/бланк заказа на ИУП:

- при необходимости проводятся консультации учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- учащиеся и (или) родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют (перечислить необходимое) (например, бланк заказа на ИУП, заявление):

- заместитель руководителя МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готови(я)т проект ИУП по группам сменного состава/группам/классам/параллелям и представляет на рассмотрение и принятие

коллегиального органа (педагогический совет) МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи в соответствии с п. 1.9. настоящего положения;

- при формировании групп сменного состава/групп/классов/параллелей проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов примерного учебного плана, базисного учебного плана соответствующего уровня образования в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей образовательной организации.

7.2. Порядок утверждения ИУП МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи предполагает следующие этапы:

7.2.1. ИУП утверждается в срок до | сентября нового учебного года или в текущем учебном году в 10-дневный срок с момента предоставления родителями (законными представителями) заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2.2. Утверждение ИУП предполагает следующий порядок:

- обсуждение проектов(а) ИУП на заседании методического объединения на предмет соответствие часам отведенным на изучение данного предмета по итогам которого готовится информационная справка или выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемых настоящим положением к ИУП;

- после обсуждения на заседании методического объединения проект ИУП рассматривается и принимается решением коллегиального органа (педагогического совета) школы и утверждается соответствующим приказом директора.

7.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов). курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)).

7.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ИУП включает следующее.

7.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ИУП может быть:

- на уровне начального общего образования: заявление родителей (законных представителей);

- на уровне основного общего образования: заявление родителей (законных представителей);

- на уровне среднего общего образования: заявление родителей (законных представителей);

7.4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в ИУП возможно:

- на уровне начального общего образования в части учебного плана по окончанию четверти или по заявлению родителей (законных представителей);

- на уровне основного общего образования в части учебного плана по окончанию четверти или по заявлению родителей (законных представителей);

- на уровне среднего общего образования в части учебного плана по окончанию полугодия или по заявлению родителей (законных представителей).

7.4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года или в период, определенные настоящим положением, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные



настоящим Положением и закреплены приказом по МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи о внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу (соответствующего уровня образования) в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи Права и обязанности МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи и родителей (законных представителей)

#### 8.1. МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи:

- проводит экспертизу учебных программ, осуществляет контроль за освоением образовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по ИУП;
- организует обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечивает своевременный подбор учителей;
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учёта обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть.
- предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает получение учащимся методической и консультативной помощи, необходимой для освоения общеобразовательных программ;
- предоставляет учащемуся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах и т.п.;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося.

#### 8.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа при наличии финансовой возможности должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения, в том числе ускоренного обучения, заключение ПМПК (при необходимости);
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) учащегося и утверждённое директором МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи;
- решение педагогического совета МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи ;
- приказ директора МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи о переводе на ИУП.

#### 8.3. Родители (законные представители):

- способствуют освоению общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ;
- обеспечивают условия для занятий учащегося на дому в соответствии с расписанием, и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования;

9.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП соответствующего уровня образования, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг.

9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

## **10. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление**

10.1. Реализация ИУП в МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи является обязательным для учащегося/учащихся и регулируется настоящим положением.

10.2. Заместитель руководителя МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи и/(или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.

10.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном порядке МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

10.4. Группы сменного состава/группы/классы и т. п., сформированные в условиях реализации ИУП утверждаются соответствующим(и) организационно-распорядительными документами, указанными в данном Положении.

## **11. Порядок принятия и срок действия Положения**

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное положение может быть изменено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МКОУ «Средняя школа № 12» г. Сухиничи

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.